



# लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

मुख्य कार्यालय:- मोन रोड, लातूर

स्थापना - 25 ऑक्टोबर - 2011

फोन 02382, 242803, 246075, फॅक्स - 02382, 246077, ई.मेल- [mcclatur@yahoo.co.in](mailto:mcclatur@yahoo.co.in)

दिनांक:-05/08/2025

जा.क्र./लाशमनपा/भांडार वि./ /2025-26

प्रति,

-----  
-----

विषय:- लातूर शहर महानगरपालिका, लातूरच्या क्षेत्रीय कार्यालय- ए साठी खालीलप्रमाणे कोटेशनद्वारे बंददरपत्रक मागविण्यात येत असल्याने मनपाच्या वेबसाईटवरती अॅपलोड करण्यांत यावे.

अ.क्र.	वस्तू/साहित्य	नग
1	खिडक्यांना पडदे (पाईप स्क्वॉकेट किटींगसह प्रती नग)	48 नग
2	टेबल क्लॉथ ( प्रती नग)	02 नग
3	कारपेट ( प्रती स्केअर फुट )	325 स्केअर फुट
4	ऑफीस खुर्ची	01 नग
5	बॅचेस	04 नग


याद्वारे आपणास कळविण्यांत येते की, लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर वरील वस्तू/ साहित्यासाठी कोटेशनद्वारे बंददरपत्रक मागविण्यात येत असल्याने मनपाच्या वेबसाईटवरती अॅपलोड करण्यांत यावे.

तरी आपण दि. 05/08/2025 ते 08/08/2025 दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत लातूर शहर महानगरपालिका लातूर येथे आपले दर बंद लिफाफ्यामध्ये 1) GST प्रमाणपत्र 2) पॅनकार्ड 3) शॉपॅक्ट लायसन्ससह सादर करावेत.

कोटेशन दि. 08/08/2025 रोजी दुपारी 1.30 वा. फोडण्यात येवून मान्य असलेल्या एजन्सितला संबंधीत कामाचे /साहित्य पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यांत येईल. आदेश दिल्यानंतर मालाचा पुरवठा करावा लागेल.

अटी व शर्ती:-

- 1) साहित्याचे दर हे सर्व शासकीय करासह भरावे.
- 2) शम्पल साहित्य मुदतीत प्राप्त न झालेले अथवा अटी असलेले कोटेशन स्विकारले जाणार नाही.
- 3) कोटेशन दाखल करतेवेळी, शॉपॅक्ट नॉदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड व जी.एस.टी. प्रमाणपत्रसह सादर करावेत
- 4) सिलबंद लिफाफ्यावर विभागाचा संदर्भ लिहावा.
- 5) बिलाची अदाई लाशमनपा फंडातील उपलब्ध निधीनुसार केली जाईल.
- 6) कोटेशन मंजूर करणे अथवा नाकारणेचे अधिकार मा. आयुक्त यांनी राखून ठेवले आहेत.

  
विभाग प्रमुख,

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर