



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
मेन रोड, लातूर
रेकॉर्ड विभाग

स्थापना 25 ऑक्टोबर 2011

फोन नं. - 02382-246075

जा. क्र. / लाशमनपाला / रे.वि. / / 2025-26

दिनांक :- / / 2025

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ कलम

४ अन्वये स्वयंमप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची

माहिती..

(Proactive Disclosure)



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
मेन रोड, लातूर
रेकॉर्ड विभाग

स्थापना 25 ऑक्टोबर 2011

फोन नं. - 02382-246075

जा. क्रं. / लाशमनपाला / रे.वि. / / 2025-26

दिनांक :- / / 2025

रेकॉर्ड विभाग

- १ कार्यालयाचे नांव लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर - रेकॉर्ड विभाग
- २ पत्ता महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत, तिसरा मजला,
खोली क्र. ४९, लातूर.
- ३ कार्यालय प्रमुख श्री पवन दगडू सुरवसे (रेकॉर्ड विभाग प्रमुख)
- ४ शासकीय विभागाचे नांव रेकॉर्ड विभाग
- ५ कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग, मंत्रालय,
मुंबई
- ६ कार्यक्षेत्र लातूर शहर महानगरपालिका हद्दीतील संपूर्ण
भाग
- ७ विशिष्ट कार्य जुने अभिलेख जतन व सुरक्षित ठेवणे.
- ८ विभागाचे ध्येय धोरण वरीलप्रमाणे.
- ९ धोरण मा. स्थायी व मा. सर्वसाधारण सभा ठरवते.



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
मेन रोड, लातूर
रेकॉर्ड विभाग

स्थापना 25 ऑक्टोबर 2011

फोन नं. - 02382-246075

जा. क्र. /लाशमनपाला/ रे.वि. / 2025-26

दिनांक :- / / 2025

१० सर्व संबंधित कर्मचारी

कार्यरत लिपिक

११ कार्य

अभिलेख सुरक्षित जतन करून त्याची देखभाल
दुरुस्ती करणे. नागरिकांना अभिलेख सत्यप्रत
उपलब्ध करून देणे. एजन्सीधारकाकडून
वर्गीकरण, स्कॅनिंग, डिजिटलायजेशन चे काम
करून घेणे.

१२ कामाचे विस्तृत स्वरूप

अभिलेख संबंधित सर्व कामे.

१३ मालमत्तेचा तपशील

मनपा मालकीचे 48 रॅक, दोन टेबल, 4 खूच्या

१४ उपलब्ध सेवा

अभिलेख सत्यप्रत उपलब्ध करून देणे.



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
मेन रोड, लातूर
रेकॉर्ड विभाग

स्थापना 25 ऑक्टोबर 2011

फोन नं. - 02382-246075

जा. क्र. / लाशमनपाला / रे. वि. / / 2025-26

दिनांक :- / / 2025

१५ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल

१६ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ

०९:४५ ते ०६:१५

१७ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी

शनिवार, रविवार तसेच वेळोवेळी

ठरविलेल्या वेळ

प्राप्त झालेल्या अथवा / जाहीर केलेल्या
सुट्ट्या

मा. आयुक्त

↓

मा. अति. आयुक्त

↓

विभाग प्रमुख

↓

लिपिक



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
मेन रोड, लातूर
रेकॉर्ड विभाग

स्थापना 25 ऑक्टोबर 2011

फोन नं. - 02382-246075

जा. क्रं. / लाशमनपाला / रे.वि. / 2025-26

दिनांक :- / / 2025

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर येथील रेकॉर्ड विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	---	---	---	---

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	----	----	----	----

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	----	----	----	----



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
मेन रोड, लातूर
रेकॉर्ड विभाग

स्थापना 25 ऑक्टोबर 2011

फोन नं. - 02382-246075

जा. क्र. / लाशमनपाला / रे.वि. / 2025-26

दिनांक :- / / 2025

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	-----	-----	-----	-----

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

लातूर शहर महानगरपालिका येथील रेकॉर्ड विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये
१	विभाग प्रमुख	1. अभिलेख देखरेख व नियंत्रण 2. विभागाच्या मागणी नुसार मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने एजन्सी धारक यांच्या मार्फत अभिलेख वर्गीकरण व डिजिटलायजेशन काम करून घेणे. 3. एजन्सीधारक यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. 4. निविदा प्रक्रिया करून करारनामा करणे. देयक लिपिक यांनी तयार केल्यानंतर मंजूरीसाठी वरिष्ठाकडे पाठवणे. 5. वेळोवेळी मा. आयुक्त, अतिरिक्त आयुक्त, उपायुक्त यांनी सांगितलेली कामे तात्काळीने करणे.

		अपिलिय अधिकारी म्हणून काम पाहणे.
२	कार्यरत लिपिक	1. प्राप्त झालेल्या अर्जावर आवश्यक ती कार्यवाही करून तसा अहवाल / माहिती सादर करणे. 2. जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे. 3. आवक - जावक पत्र व्यवहार स्विकारणे व पाठविणे. 4. अभिलेख देखभाल दुरुस्ती 5. निविदा प्रक्रीया करणे. 6. वरिष्ठांनी सोपवतील ती जबाबदारी पार पाडणे.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा:- रेकॉर्ड विभागातील काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:-

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रारनिवारण अधिकारी
१	अभिलेख सुरक्षित जतन व देखभाल, दुरुस्ती, नागरिकांना सत्यप्रत उपलब्ध करून देणे.	आवश्यकते नुसार तात्काळ करण्यात येते.	अभिलेख विभाग	मा. उपायुक्त



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
मेन रोड, लातूर
रेकॉर्ड विभाग

स्थापना 25 ऑक्टोबर 2011

फोन नं. - 02382-246075

जा. क्रं. / लाशमनपाला / रे.वि. / 2025-26

दिनांक :- / / 2025

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

अ.क्र.	सूचनापत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

रेकॉर्ड विभागातील कामाशी संबंधित शासननिर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	--	--	---

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

रेकॉर्ड विभागातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

रेकॉर्ड विभागातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	--	--	--



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
मेन रोड, लातूर
रेकॉर्ड विभाग

स्थापना 25 ऑक्टोबर 2011

फोन नं. - 02382-246075

जा. क्रं. / लाशमनपाला / रे.वि. / / 2025-26

दिनांक :- / / 2025

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (इ)

लातूर शहर महानगरपालिका येथील रेकॉर्ड विभागातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी.

दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	अभिलेख अ, ब, क	वर्गीकरण नुसार	--	--

कलम ४ (१) (अ) (Vi)

लातूर शहर महानगरपालिका येथील रेकॉर्ड विभागातील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकारनस्ती / मस्टर नोंदपुस्तक, व्हाऊच रड.	प्रमुख बाबींचा तपशीलावर	सुरिक्षत ठेवण्याचा कालावधी
१	कर्मचा-यांची उपस्थिती नोंद करणे	हजेरी पत्रक	कर्मचारी हजेरी पत्रक	नियमाप्रमाणे
२	विभागातुन जाणा-या पत्राची नोंद करणे	जावक नोंदवही	जावक नोंद	नियमाप्रमाणे
३	विभागाकडे येणा-या पत्राची नोंद	आवक नोंदवही	आवक नोंद	नियमाप्रमाणे
४	आपले सरकार पोर्टल तक्रार नोंदवही	आपले सरकार तक्रार नोंदवही	तक्रार नोंद	नियमाप्रमाणे
५	पीजी पोर्टल तक्रार नोंदवही	पीजी पोर्टल तक्रार नोंदवही	तक्रार नोंद	नियमाप्रमाणे
६	माहिती अधिकार अर्जाची नोंदवही	माहिती अधिकार अर्ज नोंदवही	माहिती अधिकार नोंदवही	नियमाप्रमाणे
७	लोकसेवा अधिनियम	संचिका हालचाल नोंदवही	संचिका हालचाल	नियमाप्रमाणे
८	लोकशाही दिन	संचिका हालचाल नोंदवही	संचिका हालचाल	नियमाप्रमाणे



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
मेन रोड, लातूर
रेकॉर्ड विभाग

स्थापना 25 ऑक्टोबर 2011

फोन नं. - 02382-248075

जा. क्रं. / लाशमनपाला / रे.वि. / / 2025-26

दिनांक :- / / 2025

कलम ४ (१) (ब) (Vii)

लातूर शहर महानगरपालिका येथील रेकॉर्ड विभागाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काळ
	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (ix)

लातूर शहर महानगरपालिका येथील रेकॉर्ड विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची
नावे, पदनाम, दुरध्वनी क्रमांक.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ई-मेल
१	विभाग प्रमुख (रेकॉर्ड विभाग)	श्री.पवन दगडू सुरवसे	३	१९/०९/२०१९	९५९५२७२६९२
२	कार्यरत लिपिक (रेकॉर्ड विभाग)	श्री. लक्ष्मण ठाकूर	४	२५/०५/२०२३	७६६६५००१४५
३	कार्यरत लिपिक (रेकॉर्ड विभाग)	श्री. अशोक पवार	४	२९/०४/२०२५	९६०४५६०४३५
४	सफाई कामगार (रेकॉर्ड विभाग)	श्री. शेख महमद	४	०४/०५/२०२१	९९७५८५२६८४



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
मेन रोड, लातूर
रेकॉर्ड विभाग

स्थापना 25 ऑक्टोबर 2011

फोन नं. - 02382-246075

जा. क्रं. / लाशमनपाला / रे.वि. / / 2025-26

दिनांक :- / / 2025

कलम ४(१) (ब) १६

लातूर शहर महानगरपालिकेच्या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील रेकॉर्ड विभागातील
माहिती संदर्भात अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलिय अधिकारी यांची
तपशिलावर माहिती

जन माहिती अधिकारी

अ क्र	माहिती अधिकार्या चेनाव	अधिकारपद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्र.	ई-मेल आयडी	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. लक्ष्मण ठाकूर	कार्यरत लिपिक (रेकॉर्ड विभाग)	रेकॉर्ड विभागातील माहिती पुरवणे	लातूर शहर महानगरपालिका, मेन रोड, लातूर ४१३५१२	srecordvibh ag@gmail. com	विभाग प्रमुख (रेकॉर्ड विभाग)

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ क्र	सहाय्यक माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	सहा. माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्र.
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
मेन रोड, लातूर
रेकॉर्ड विभाग

स्थापना 25 ऑक्टोबर 2011

फोन नं. - 02382-246075

जा. क्रं. / लाशमनपाला / रे.वि. / 2025-26

दिनांक :- / / 2025

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ क्र	अपिलीय अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून संबंधी अपिलीय प्राधिकारी	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	संपूर्णपत्ता / दुरध्वनी क्र.
१	श्री. पवन दगडू सुरवसे	विभाग प्रमुख (रेकॉर्ड विभाग)	रेकॉर्ड विभागा संबंधी अपिलीय अधिकारी	विभाग प्रमुख (रेकॉर्ड विभाग)	लातूर शहर महानगरपालिका, मेन रोड, लातूर ४१३५१२