

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
रेकॉर्ड विभाग
कोटेशन/दरपत्रक क्र. /2025-26

विषय - लातूर शहर महानगरपालिकेतील अभिलेख सुरक्षित जतन करण्यासाठी ऑफिस कॉम्पॅक्टर बसवण्यासाठी दरपत्रक मागवणे बाबत.

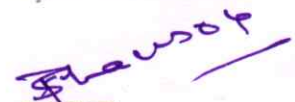
लातूर शहर महानगरपालिकेच्या अभिलेख विभाग अंतर्गत विषयांकीत नमुद काम करावयाचे आहे. त्याकरिता शासनाचे पंजिबद्ध असलेले एजन्सीधारक/ पुरवठाधारक/ कंपनी / फर्म यांचेकडून सिलबंद लिफाफ्यात आवश्यक कागदपत्रासह लेटर पॅडवर मा. आयुक्त, लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर यांचेकडे दि.13/6/2025 कार्यालयीन वेळेत पर्यंत पोहचतील असे दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	साईज	दर
१	अभिलेख विभागातील फाइल्स व कागदपत्रे व्यवस्थित जतन करण्यासाठी, अधिक साठवण क्षमता असलेले, सुधारीत व्यवस्थापणाची सोय असलेले, सुरक्षिततेसाठी असलेले, धुळ/ओलावापासुन सुरक्षित ठेवणारे तसेच अग्निरोधक असलेले ऑफिस कॉम्पॅक्टर सिस्टिम बसविणे.	१ कॉम्पॅक्टर नं. १ - २६००मि.मि.(उंची) × ३६००मि.मि.(रूंदी) × ९००मि.मि.(खोली/जाडी) - ६ कप्पे - सरासरी आकारमान ३२ फुट × १२ फुट	प्रति नग (सेट) रु.
		२ कॉम्पॅक्टर नं. २ - २२००मि.मि.(उंची) × ९००मि.मि.(रूंदी) × ९००मि.मि.(खोली/जाडी) - ५ कप्पे - सरासरी आकारमान ३२ फुट × ३ फुट	प्रति नग (सेट) रु.
		३ कॉम्पॅक्टर नं. ३ - २२००मि.मि.(उंची) × ९००मि.मि.(रूंदी) × ९००मि.मि.(खोली/जाडी) - ५ कप्पे - सरासरी आकारमान १२ फुट × ३ फुट	प्रति नग (सेट) रु.

प्राप्त दरपत्रक 6/6/2025 रोजी सकाळी / दुपारी 4 वाजता शक्य झाल्यास उघडण्यात येऊन मान्य असलेल्या कोटेशन भरणा-या न्यूनतम एजन्सीधारकाचे दर मान्य करून पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

नियम व अटी-

- 1) कोटेशन सोबत नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड जोडावेत.
- 2) कोटेशन (दरपत्रक) हे स्वतःचे लेटर पॅडवर द्यावे.
- 3) सिलबंद लिफाफ्यावर अभिलेख विभागाचा संदर्भ लिहावा.
- 4) कोटेशन (दरपत्रक) हे सर्व करासह द्यावेत.
- 5) कोटेशन मंजूर करणे अथवा नाकारण्याचे अधिकार खालील स्वाक्षरी करणा-यांनी राखून ठेवले आहेत.


उपायुक्त

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर