

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

मुख्य कार्यालय मेन रोड, लातूर

(अग्निशमन व आणीबाणी सेवा विभाग)

स्थापना:- 25 ऑक्टोबर 2011

फोन:- 02382- 242803, 246075 ,

फॅक्स:- 02382- 246077

ई-मेल:- mclatur@yahoo.co.in

जाक्र.लाशमनपापा/अग्नि.वि./गणवेश /2025-26

दिनांक:- .05.2025

ई -कोटेशन फॉर्म

विषय:- लातूर शहर महानगरपालिका ,लातूर

अग्निशमन व आणीबाणी सेवा विभागातील कर्मचा-यांकरिता गणवेश व गणवेश साहित्य खरेदी करणे बाबत.

लातूर शहर मनपा.अग्निशमन व आणीबाणी सेवा विभागातील कर्मचा-यांकरिता गणवेश व गणवेश साहित्य खरेदी करणे करिता मा.आयुक्त मनपा.लातूर यांची मान्यता दिनांक 25.03.2025 अन्वये मनपाचे mclatur.org या संकेत स्थळावर दर मागविण्यात येत आहेत. दिनांक 21/05/2025 रोजी दुपारी 14.00 वाजता मा.आयुक्त मनपा.लातूर यांच्याकडे पोहचतील असे कोटेशन सादर करावे सदर कोटेशन दिनांक 22/05/2025 रोजी दुपारी 12.00 वाजता उघडण्यात येवून न्यूनतम दर असणा-या कोटेशन धारकांना /ठेकेदारांना संबंधीत कामाचे आदेश देण्यात येतील आदेश दिल्यानंतर अग्निशमन विभागाचे सुचनेनुसार सदरील गणवेश व गणवेश साहित्याचा पूरवठा 15 दिवसात अग्निशमन मुख्यालय MIDC लातूर येथे पूरवठा करावा लागेल.

नियम व अटी

- 1) बयाणा रक्कम रु. 8000/- ही D.D. स्वरूपात मा.आयुक्त यांचे नावे देण्यात यावे.
- 2) ठेकेदार /एजन्सिदारांनी दिलेले दरपत्रक हे सर्व लागू आसलेल्या प्रचलित करासह द्यावयाचे आहेत.
- 3) दिलेल्या आदेशानुसार मुदतीत गणवेश व गणवेश साहित्य पूरवठा न केल्यास प्रति दिन रु. 500/- प्रमाणे दंड आकारणेत येईल.
- 4) सदर कामासाठी नियमाप्रमाणे 500/-रुपयाच्या स्टॅंप पेपरवर करारनामा करून द्यावा लागेल.
- 5) ठेकेदार /एजन्सिदार यांना गणवेश व गणवेश साहित्य पूरवठा करावयाचा तपशिल अग्निशमन विभागात कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध होईल.
- 6) गणवेश व गणवेश साहित्य पूरवठा करिता मनपा.अग्निशमन व आणीबाणी सेवा विभागातील कर्मचा-यांचे गणवेशाचे मोजमाप ठेकेदार /एजन्सिदारांनी स्वखर्चाने घेवून जाणे व तयार झालेले गणवेश आणून देणे बंधनकारक असेल.
- 7) मुदतीत न आलेले अथवा अटी असलेले कोटेशन स्विकारले जाणार नाही.
- 8) सिलबंद लिफाफ्यावर विभागाचा संदर्भ लिहावा. सिलबंद लिफाफामध्ये दोन पाकिट क्र. 1 व क्र. 2 असे लिहून सिलसहीत असावेत.
- 9) कोटेशन मंजूर करणे अथवा नाकारण्याचे अधिकार मा.आयुक्त यांनी राखून ठेवले आहेत.

कोटेशन हे दोन पाकीट पध्दतीत सादर करण्यात यावे.

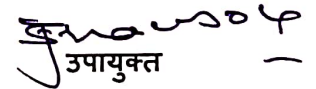
I] पाकीट क्र. 01 मध्ये

- 1) EMD साठी D.D. जोडावे.
- 2) शॉप ॲक्ट लायसन्स प्रमाणपत्र. (अदयावत)
- 3) GST प्रमाण पत्र.
- 4) पॅन कार्ड.

II] पाकीट क्र. 02 (अर्थिक) BOQ

सोबत जोडलेल्या BOQ नुसार फक्त दर भरून सादर करावे.

आ.क्र.	साहीत्याचा तपसिल	परिमाण	कामाचे प्रति नगा प्रमाणे पूर्ण दर		रक्कम
			अंकात	अक्षरात	
1	अग्निशमन विभागातील कर्मचा-यांना गणवेश व गणवेश साहीत्यासह संपूर्ण किट खरेदी करणे बाबत प्रति गाणवेश (यूनिफॉर्म) सर्व साहीत्यासह	48			!


उपायुक्त

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

कोटेशन हे दोन पाकीट पध्दतीत सादर करण्यात यावे.

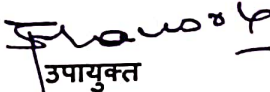
I] पाकीट क्र. 01 मध्ये

- 1) EMD साठी D.D. जोडावे.
- 2) शॉप ॲक्ट लायसन्स प्रमाणपत्र.(अदयावत)
- 3) GST प्रमाण पत्र.
- 4) पॅन कार्ड.

II] पाकीट क्र. 02 (अर्थिक) BOQ

सोबत जोडलेल्या BOQ नुसार फक्त दर भरून सादर करावे.

आ.क्र.	साहीत्याचा तपसिल	परिमाण	कामाचे प्रति नगा प्रमाणे पूर्ण दर		रक्कम
			अंकात	अक्षरात	
1	अग्निशमन विभागातील कर्मचा-यांना गणवेश व गणवेश साहीत्यासह संपुर्ण किट खरेदी करणे बाबत प्रति गाणवेश (यूनिफॉर्म) सर्व साहीत्यासह	48			


उपायुक्त
लातूर शहरे महानगरपालिका, लातूर

कोटेशन धारकाची सही