



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

मुख्य कार्यालय:- मेन रोड, लातूर

स्थापना - 25 ऑक्टोबर - 2011

फोन 02382, 242803, 246075, फॅक्स - 02382, 246077, ई.मेल- mclatur@yahoo.co.in

जा.क्र./लाशमनपा/भांडार वि./ /2025-26

दिनांक:-06/05/2025

प्रति,

विषय:- लातूर शहर महानगरपालिका, लातूरच्या विविध विभागासाठी खालीलप्रमाणे कोटेशनद्वारे बंददरपत्रक मागविण्यात येत असल्याने मनपाच्या वेबसाईटवर अपलोड करण्यांत यावे.

अ.क्र.	वस्तू
1	बॅनर प्रिटींग करणे (प्रती स्केअर फुट)
2	बॅनर प्रिटींग+पेस्ट्रींग लॉखडी फ्रेमसह वाहतूक खर्चासह (प्रती स्केअर फुट)
3	बॅनर प्रिटींग+पेस्ट्रींग लाकडी फ्रेमसह वाहतूक खर्चासह (प्रती स्केअर फुट)
4	होल्डींग प्रती (प्रती स्केअर फुट)
5	स्टिकर (प्रती नग)
6	बॅच (प्रती नग)
7	आयकार्ड अक्रॉलिंग लेससह (प्रती नग)

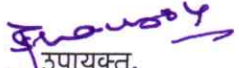
याद्वारे आपणास कळविण्यांत येते की, लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर विविध विभागासाठी जाहिरातीचे बॅनर/कटआऊट/ होल्डींग व पॉम्पलेट छपाई करिता कोटेशनद्वारे बंददरपत्रक मागविण्यात येत असल्याने मनपाच्या वेबसाईटवर अपलोड करण्यांत यावे.

तरी आपण दि. 06/05/2025 ते 14/05/2025 दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत लातूर शहर महानगरपालिका लातूर येथे आपले दर बंद लिफाफ्यामध्ये 1) GST प्रमाणपत्र 2) पॅनकार्ड 3) शॉपॅक्ट लायसन्ससह निविदा फी पावती व अनामत रक्कम भरून लिफाफा क्र. 1 व 2 मध्ये सादर करावेत.

कोटेशन दि. 14/05/2025 रोजी दुपारी 1.30 वा. फोडण्यात येवून मान्य असलेल्या एजन्सिला संबंधीत कामाचे /साहित्य पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यांत येईल. आदेश दिल्यानंतर मालाचा पुरवठा करावा लागेल.

अटी व शर्ती:-

- 1) साहित्याचे दर हे सर्व शासकीय करासह भरावे.
- 2) शम्पल साहित्य मुदतीत प्राप्त न झालेले अथवा अटी असलेले कोटेशन स्विकारले जाणार नाही.
- 3) कोटेशन दाखल करतेवेळी, शॉपॅक्ट नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड व जी.एस.टी. प्रमाणपत्रसह अनामत रक्कम व निविदा शुल्क भरलेले पावती अथवा डी.डी. जोडावे.
- 4) सिलबंद लिफाफ्यावर विभागाचा संदर्भ लिहावा.
- 5) बिलाची अदाई लाशमनपा फंडातील उपलब्ध निधीनुसार केली जाईल.
- 6) निविदा शुल्क रु. 1000/- व अनामत रक्कम 10,000/- भरून पावती अथवा डी.डी. द्यावा.
- 7) कोटेशन मंजूर करणे अथवा नाकारणेचे अधिकार मा. आयुक्त यांनी राखून ठेवले आहेत.


उपायुक्त,

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर