



# लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

मुख्य कार्यालय:- मेन रोड, लातूर

स्थापना - 25 ऑक्टोबर - 2011

फोन 02382, 242803, 246075, फॅक्स - 02382, 246077, ई.मेल- [mlatur@yahoo.co.in](mailto:mlatur@yahoo.co.in)

जा.क्र./लाशमनपा/भांडार वि./ /2024-25

दिनांक:-21/02/2025

प्रति,

1830

विषय:- लातूर शहर महानगरपालिका, लातूरच्या विविध विभागासाठी खालीलप्रमाणे कोटेशनद्वारे बंददरपत्रक मागविण्यात येत असल्याने मनपाच्या वेबसाईटवर अपलोड करण्यांत यावे.

अ.क्र.	वस्तू	संख्या
1	ऑफीस कपाट	10
2	ऑफीस टेबल	10
3	ऑफीस खुर्ची	36
4	फायबर खुर्ची	24

याद्वारे आपणास कळविण्यांत येते की, लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर विविध विभागासाठी फर्निचर खरेदी करिता कोटेशनद्वारे बंददरपत्रक मागविण्यात येत असल्याने मनपाच्या वेबसाईटवर अपलोड करण्यांत यावे.

तरी आपण दि. 21/02/2025 ते 03/03/2025 दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत लातूर शहर महानगरपालिका लातूर येथे आपले दर बंद लिफाफ्यामध्ये 1) GST प्रमाणपत्र 2) पॅनकार्ड 3) शॉपॅक्ट लायसन्ससह निविदा फी पावती व अनामत रक्कम भरून लिफाफा क्र. 1 व 2 मध्ये सादर करावेत.

कोटेशन दि. 03/03/2025 रोजी दुपारी 1.30 वा. फोडण्यात येवून मान्य असलेल्या एजन्सिला संबंधीत कामाचे /साहित्य पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यांत येईल. आदेश दिल्यानंतर मालाचा पुरवठा करावा लागेल.

अटी व शर्ती:-

- 1) साहित्याचे दर हे सर्व शासकीय करासह भरावे.
- 2) शम्पल साहित्य मुदतीत प्राप्त न झालेले अथवा अटी असलेले कोटेशन स्विकारले जाणार नाही.
- 3) कोटेशन दाखल करतेवेळी, शॉपॅक्ट नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड व जी.एस.टी. प्रमाणपत्रसह अनामत रक्कम व निविदा शुल्क भरलेले पावती अथवा डी.डी. जोडावे.
- 4) सिलबंद लिफाफ्यावर विभागाचा संदर्भ लिहावा.
- 5) बिलाची अदाई लाशमनपा फंडातील उपलब्ध निधीनुसार केली जाईल.
- 6) निविदा शुल्क रु. 1000/- व अनामत रक्कम 5,000/- भरून पावती अथवा डी.डी.द्यावा.
- 7) कोटेशन मंजूर करणे अथवा नाकारणेचे अधिकार मा. आयुक्त यांनी राखून ठेवले आहेत.

अति. आयुक्त,

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर