



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

मुख्य कार्यालय:- मेन रोड, लातूर

स्थापना - 25 ऑक्टोबर - 2011

फोन 02382, 242803, 246075, फॅक्स - 02382, 246077, ई.मेल- mlatur@yahoo.co.in

जा.क्र./लाशमनपा/भांडार/ /2023-24

दिनांक: 05/01/2024

148

प्रति,

संगणक विभाग प्रमुख

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

विषय:- लातूर शहर महानगरपालिकेतील जुने /निकामी खालील प्रमाणे साहित्य विकणे, याकामासाठी ई- कोटेकोटेशनद्वारे दर मागविण्यात येत असल्याने मनपाच्या वेबसाईटवर अॅपलॉड करण्यात यावे.

यानोटीसद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, लातूर शहर महानगरपालिकेतील जुने/ निकामी खालील प्रमाणे साहित्य विकणे, कामासाठी खालीलप्रमाणे दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

- 1) निकामी लोखंडी साहित्य प्रती किलो.
- 2) निकामी प्लायवुड व लाकडी सामान प्रती किलो.
- 3) निकामी वृत्तमानपत्र / खपट व कागदरद्दी प्रती किलो.
- 4) निकामी वाहनाचे टयुब/टायर प्रती किलो.
- 5) निकामी अल्युनियम साहित्य प्रती किलो.
- 6) निकामी इलेक्ट्रीकल साहित्य प्रती किलो.
- 7) निकामी फायबर खुर्ची/ टेबल व इतर.

तरी आपण दि. 05/01/2024 ते 10/01/24 दुपारी 2.00 वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत लातूर शहर महानगरपालिका लातूर येथे आपले दर बंद लिफाफ्यामध्ये 1) GST प्रमाणपत्र 2) पॅनकार्डसह 3) शॉपॅक्ट लायसन्स सादर करावेत.

कोटेशन दि. 10/01/2024 रोजी दुपारी 3.00 वा. फोडण्यात येवून मान्य असलेल्या एजन्सिटा संबंधीत कामाचे /साहित्य खरेदी करण्याचे आदेश देण्यांत येईल. आदेश दिल्यानंतर कामास सुरुवात करावी.

अटी व शर्ती:-

- 1) साहित्य पाहणेसाठी भांडार विभाग, लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर यांच्याशी संपर्क साधावा.
- 2) आपले दर लेबर चार्जस व वाहतूकखर्चासह भरावेत.
- 3) कोटेशन दाखल करतेवेळी, शॉपॅक्ट नॉदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड व जी.एस.टी. प्रमाणपत्र जोडावे.
- 4) सिलबंद लिफाफ्यावर विभागाचा संदर्भ लिहावा.
- 5) साहित्याचे वचन झाल्यानंतर सर्व रक्कम मनपा फंडात जमा करावी लागेल.
- 6) कोटेशन मंजूर करणे अथवा नाकारणेचे अधिकार मा. आयुक्त यांनी राखून ठेवले आहेत.
- 7) निविदा शुल्क रु. 500/- व अनामत रक्कम 2000/- (अंदाजित रक्कम रु. 100,000/-, 2% प्रमाणे.)

उपायुक्त

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर