



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

मुख्य कार्यालय:- मेन रोड, लातूर

स्थापना - 25 ऑक्टोबर - 2011

फोन 02382, 242803,246075, फॅक्स - 02382, 246077, ई.मेल- mclatur@yahoo.co.in

जा.क्र./लाशमनपा/भांडार/ /2023-24

दिनांक: 12/12/2023

प्रति,

7878

संगणक विभाग प्रमुख

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

विषय:- लातूर शहर महानगरपालिका लातूर लेखा विभागासाठी रजिस्टर छपाई करण्यासाठी ई- कोटेशनद्वारे दर मागविण्यात येत असल्याने मनपाच्या वेबसाईटवर अॅपलोड करण्यात यावे.

यानोटीसद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, लातूर शहर महानगरपालिका लातूर लेखा विभागासाठी रजिस्टर छपाई करण्यासाठी ई- कोटेशनद्वारे दर मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशील	छपाईचे नमुना क्रमांक	छपाईचे नग संख्या
1	गुंतवणूक नोंदवही (नमुन्याप्रमाणे)	19	10
2	कर्मचा-यांना दिलेली आग्रिमे व कर्ज यांची नोंदवही (नमुन्याप्रमाणे)	22	10
3	कर्ज नोंदवही (नमुन्याप्रमाणे)	23	10
4	स्वीकृत ठेवीची नोंदवही (नमुन्याप्रमाणे)	24	10
5	अनुदान नोंदवही (नमुन्याप्रमाणे)	26	10

तरी आपण दि.12/12/2023 ते 19/12/23 दुपारी 2.00 वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत लातूर शहर महानगरपालिका लातूर येथे आपले दर बंद लिफाफ्यामध्ये 1) GST प्रमाणपत्र 2) पॅनकार्डसह 3) शॉपॅक्ट लायसन्स सादर करावेत.

कोटेशन दि. 19/12/2023 रोजी दुपारी 4.00 वा. फोडण्यात येवून मान्य असलेल्या एजन्सिला संबंधीत कामाचे /साहित्य पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यात येईल. आदेश दिल्यानंतर मालाचा पुरवठा करावा लागेल.

अटी व शर्ती:-

- 1) साहित्याचे दर हे सर्व शासकीय करासह भरावे.
- 2) शम्पल साहित्य मुदतीत प्राप्त न झालेले अथवा अटी असलेले कोटेशन स्विकारले जाणार नाही.
- 3) कोटेशन दाखल करतेवेळी, शॉपॅक्ट नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड व जी.एस.टी. प्रमाणपत्र जोडावे.
- 4) सिलबंद लिफाफ्यावर विभागाचा संदर्भ लिहावा.
- 5) बिलाची अदाई लाशमनपा फंडातील उल्लब्ध निधीनुसार केली जाईल.
- 6) कोटेशन मंजूर करणे अथवा नाकारणेचे अधिकार मा. आयुक्त यांनी राखून ठेवले आहेत.


उपायुक्त

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर