



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
मुख्य कार्यालय:- मेन रोड लातूर
(विद्युत विभाग)

स्थापना:- २५ ऑक्टोबर- २०११
ई-मेल- mclatur@yahoo.co.in

फॅक्स:- ०२३८२-२४६०७५
फोन:- ०२३८२-२४२८०३, २४६०७५

जा.क्र./लाशमनपा/विद्युत/ 1/२०२३-२०२४

दिनांक ०६/१२/२०२३

२६९७

जाहीर ई कोटेशन (अल्प मुदतीचे)
दर निश्चीती

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

सर्व ठेकेदार/डेकोरेशन मंडप पुरवठाधारक दुकानदार यांना कळविण्यात येते की, लातूर शहर महानगरपालिका व्दारा १७ सप्टेंबर २०२३ मराठवाडा मुक्ती संग्राम आमृत महोत्सव कार्यक्रमाकरीता लागणारे भाडेतत्वावरील वॉटर प्युफ मंडप, खुर्च्या, सोफा सेट, स्टेज, मॅट, चटई, पडदे ईत्यादी सर्व लागणारे साहित्य वापरून कार्यक्रमाचे पुर्ण जबाबदारीने काम करणे बाबत सर्व साहित्याचे भाडे तत्वावर दर निश्चीती करणे आहे. कामाचा अनुभव असणा-याकडून दि.११/०९/२०२३ रोजी दुपारी २.०० वाजता मा. आयुक्त म.न.पा.लातूर याच्याकडे पोहचतील असे निवीदा व्दारे दर मागविण्यात येत आहे. सदर निवीदा तातडीचे काम असल्याने दि.११/०९/२०२३ रोजी दुपारी ५.०० वाजता उघडण्यात येतील.

२२/०९/२०२३ : ४५०० वा-१११

नियम व अटी:-

सदरील दरपत्रके दोन लिफाफा पध्दतीने मागवणेत येत आहे.

तांत्रिक लिफाफा क्र. १

- कोटेशन/निवीदा धारकांना सोबत लागणारे अदयावत अनुज्ञप्ती/ शॉप अॅक्ट/लघु उद्योग ईत्यादी रजिस्ट्रेशन, पॅन कार्ड, GST Registration सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- इसारा रक्कम १००००/-रु. व निवीदा पुस्तीकाची किंमत ५००/-रु. असे एकुण रक्कमेचा मा. आयुक्त, लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर यांचे नावे डीडी सादर करावा अथवा या रक्कमेचा महानगरपालिकेत भरणा करून पावती जोडावी.
- या संदर्भात मागील पाच वर्षात किमान एक कामाचा शासकिय अथवा निमशासकिय, महामंडळ, खाजगी सभाचे काम करण्याचा अनुभव असणा-यानी कामाचा तपशिल सादर करावा.

अर्थिक लिफाफा क्र. २

संबंधीत निवीदाकाराने सर्व करासहित (जीएसटीसह) प्रपत्र-ब मध्ये सादर करावे. दर रुपये अंकात व अक्षरी नमुद करणे अवश्यक आहे. यामध्ये फरक अढळुन आल्यास अक्षरी असलेले दर विचारात घेणेत येतील.



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
मुख्य कार्यालय:- मेन रोड लातूर
(विद्युत विभाग)

स्थापना:- २५ ऑक्टोबर- २०११

ई-मेल-mclatur@yahoo.co.in

फॅक्स:- ०२३८२-२४६०७५

फोन:- ०२३८२-२४२८०३, २४६०७५

जा.क्र./लाशमनपा/विद्युत/ /२०२३-२०२४

दिनांक:- / /२०२३

४. निविदा/कोटेशन धारकांना करावयाचे कामाचे तपशील मनपा विद्युत विभागमध्ये कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध होईल.
५. नियमाप्रमाणे स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून द्यावा लागेल.
६. बिलाची आदाईम.न.पा.फंडातील उपलब्धनिधी उपलब्धते नुसार केली जाईल.
७. सिलबंद लिफाफ्यावर विभागाचा संदर्भ लिहावा.
८. दिलेल्या आदेशानुसार मालाचा पुरवठा/काम न केल्यास प्रती दिवस १०० रु दंड आकारण्यात येईल.
९. मुदतीत न प्राप्त झालेले अथवा अटी आसलेली निविदा/ कोटेशन स्विकारले जाणार नाही.
१०. दिलेल्या आदेशा प्रमाणे योग्य रित्या पुर्ण करून वेळेवर चालू करून देणे बंधनकारक आहे.
११. काम करते वेळी कंत्रटदाराकडील काम करत असलेल्या लेबर अथवा इतरांचा अपघात झाल्यास कंत्रटदारांची संपुर्ण जबाबदारी राहिल.
१२. सर्व अधिकार व कोणताही वाद उदभवल्यास मा. आयुक्त, लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर यांचा निर्णय अंतीम राहिल.

अति आयुक्त

लातूर शहर महानगरपालिका,
लातूर