

59



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

मुख्य कार्यालय मेन रोड, लातूर

[अग्निशमन व आपत्तीबाणी सेवा मुख्यालय ---- आयटी पार्क रोड, जुनी MIDC लातूर PIN NO.413531]

[ISO-9001-2015 मानांकन प्राप्त दि.24.01.2018]

स्थापना:- 25 ऑक्टोबर 2011:

ई-मेल:- mcclatur@yahoo.co.in :

फोन:- 02382- 242803, 246075: फॅक्स:- 02382- 246077

जा.क्र.लाशमनपाला./अग्नि.वि./माहिती/2018-19 261

दिनांक 22/01/2019

प्रति,

मा.आयुक्त - 22/01/19

लातूर शहर महानगरपालिका,
लातूर,

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
नामगरी सुविधा
संख्या नं. 2019
दिनांक 29/1/19
आयुक्ताचे नांव
शिबीकाची स्वाक्षरी 22/01/19

विषय:- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 मधिल तरतूदीच्या अमलबजावणी बाबत.

संदर्भ:- कार्यालयीन आदेश जा.क्र./लामनपाला/सामान्य प्रशासन विभाग/ कावि-29/561/2019 दि.16.01.2019

संगठन

महोदय,

उपरोक्त संदर्भित विषयानुसार अहवाल सादर करणेत येतो की, माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) (क) मधिल तरतूदीनुसार माहितीचा अधिकार मिळणे सोईचे होणे करिता अधिनियमातील कलम 4 (1) (ख) मध्ये दर्शविलेल्या 17 बाबींवरल माहिती तयार करून सोबतच्या विवरण पत्रामध्ये सादर करण्यात येत आहे. तरी अहवाल कृपया माहितीस्तव सविनय सादर.

सोबत प्रपत्र - 08

एकप्रत

1) आस्थापना प्रमुख यांना प्रत माहितीस्त.

प्रभाषी अग्निशमन अधिकारी
लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
जुनी एम.आय.डी.सी.लातूर

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

मुख्य कार्यालय मेन रोड, लातूर

[अग्निशमन व आणीबाणी सेवा मुख्यालय ---- आयटी पार्क रोड, जुनी MIDC लातूर PIN NO.413531]

[ISO-9001-2015 मानांकन प्राप्त दि.24.01.2018]

स्थापना:- 25 ऑक्टोबर 2011:

ई-मेल:- mclatur@yahoo.co.in :

:फोन:- 02382- 242803,246075: फॅक्स:- 02382- 246077

केंद्रिय माहितीचा अधिकारी कलम 4 अन्वये स्वयंमप्रेरणेने
प्रसिध्द करावयाची माहिती..
(Proactive Disclosure)

अग्निशमन अग्निशमन व आणीबाणी सेवा विभाग

कलम 4(1) (b)(i)

लातूर शहर महानगरपालिका येथील संगणक विभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

1.कार्यालयाचे नाव	लातूर शहर महानगरपालिका,लातूर अग्निशमन व आणीबाणी सेवा विभाग
2. पत्ता	जूनी एम.आय.डी.सी.आय.टी.पार्क जवळ लातूर.
3.कार्यालय प्रमुख	प्रभारी अग्निशमन अधिकारी
4.शासकीय विभागाचे नाव	अग्निशमन व आणीबाणी सेवा विभाग
5.कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त	महाराष्ट्र शासन, नगरविकास मंत्रालय
6.कार्यक्षेत्र	लातूर शहर महानगरपालिका हद्दीतील संपूर्ण भाग व लातूर जिल्हा 20 कि.मी. अंतरापर्यंत
7.विशिष्ट कार्ये	महाराष्ट्र आग व जीवसंरक्षक कायदा2007/2009 आणि आपत्ती व्यवस्थापन कायदा 2005 अन्वये प्रती वर्षी मागणी प्रमाणे किमान 20 ते 25 विविध अस्थापना /शाळा / महाविद्यालय आणि (स्कावूट,NCC,NSC इ.) ठिकाणी आग आपत्ती बाबत प्रात्यक्षिके दाखविणे [Fire Rescue & Evquation Drill इ.] बाबतची माहिती जिल्हास्तरावर दिली जाते.व तसेच अग्निसुरक्षा अभियान राबविणे
8.विभागाचे ध्येय धोरण	वरिल प्रमाणे
9.धोरण	मा.स्थाई व मा. सर्वसाधारण सभा ठरवते.
10.सर्व संबंधीत कर्मचारी	लिपीक / फायरमन / मदतनिस/ वाहन चालक
11. कार्य	महाराष्ट्र आग व जीवसंरक्षक कायदा2007/2009 आणि आपत्ती व्यवस्थापन कायदा 2005 अन्वये प्रती वर्षी मागणी प्रमाणे किमान 20 ते 25 विविध अस्थापना /शाळा / महाविद्यालय आणि (स्कावूट,NCC,NSC इ.) ठिकाणी आग आपत्ती बाबत प्रात्यक्षिके दाखविणे [Fire Rescue & Evquation Drill इ.] बाबतची माहिती जिल्हास्तरावर दिली जाते.व तसेच अग्निसुरक्षा अभियान राबविणे
12. कामाचे विस्तृत स्वरूप	अग्निशमन व आणीबाणी सेवा विभागाशी सर्व बाबी

13.मालमत्तेचा तपशील

अग्निशमन व आणीबाणी सेवा विभागातील सर्व वाहने व त्यावरील उपलब्ध साहित्य, पोर्टेबल पंप, रेस्क्यू साहित्य, फर्निचर इत्यादीची उपलब्धता आहे.

14. उपलब्ध सेवा

1. आग दुर्घटना: (Fire Call)
2. विशेष सेवा (Spl. Service): विहिरित, नदी नाल्यात, तळ्यात, सर्च करणे.
3. रेस्क्यू सेवा (Rescue Service) : मानवनिर्मित/निसर्गनिर्मित /रोड अपघात, आपत्ती प्रसंगी इ.
4. व्ही.आय.पी. (बंदोबस्त) : मनपा हद्दीत / मनपा हद्दी बाहेर / विमानतळ / हेलीपॅड ग्राऊंड / कनव्हाय इ.
5. पम्पींग कॉल (Pumping Call) : -
6. कायदा- सुव्यवस्था: मोर्चे, अंदोलने (पोलिस प्रशासन निर्देशा प्रमाणे)
7. इतर सुरक्षा व्यवस्था- खाजगी समारंभ लग्न, सांस्कृतिक कार्यक्रम इ. (मागणी प्रमाणे)

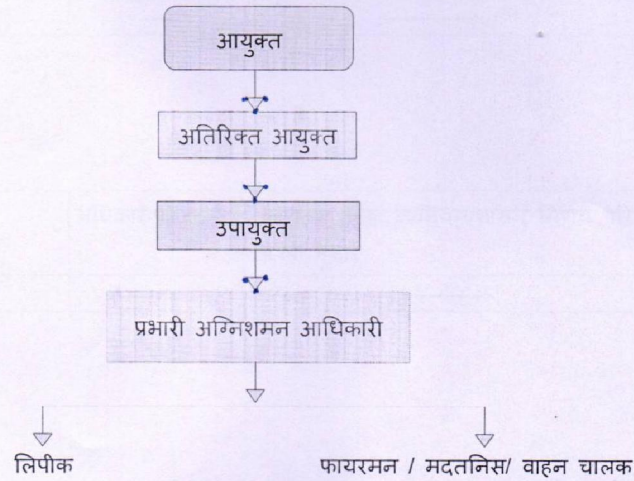
15. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

16. कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ

02382-222101, 243101, 224949, 101

17. साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ

दुसरा व चौथा शनिवार रविवार तसेच वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या अथवा/जाहीर केलेल्या सुट्ट्या कार्यालयीन कर्मचा-यास आणि वरील वर्षभरातील सुट्ट्याप्रमाणे तिन्ही पाळीतील कर्मचा-यांना ठरवून दिलेल्या वाराप्रमाणे.



कलम 4(1) (b) (i) नमुना (अ)
लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर येथील अग्निशमन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा
तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
---	-----	-----	-----	-----

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
--	---	----	-----	-----

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
--	----	----	-----	-----

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
--	----	----	-----	-----

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)
लातूर शहर महानगपालिका येथील अग्निशमन विभागातील व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

आ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये
1	अग्निशमन विभाग प्रमुख	- सदरची सेवा म.न.पा. हद्दीत /हद्दीतबाहेर, तालूकास्तर /जिल्हास्तर वा जिल्हा बाहेर, जिल्हा प्रशासन/मनपा प्रशासन यांच्या सुचने नुसार मागणीनुसार सेवा पुरविणे. - वरिल प्रकारच्या दुर्घटना नोंदनुसार Fire,Rescue,VIP,Pumping, Special Reports तयार करणे व वरिष्ठाकडे सादर करणे आणि म.न.पा.हद्दीबाहेर असल्यास बिल वसुलीची कार्यवाही करणे. - घटना क्रमानुसार रजिस्टर तयार करणे. - दैनंदिन स्टेशन डायरी मॅटन करणे व इतर कार्यालयीन कामकाज करणे.

कलम 4(1) (ब) (iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा अग्निशमन विभागातील काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा -

आ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	अग्निशमन वाहनास दुर्घटनास्थळी बोलावणे बाबतची संक्षिप्त माहिती(फोनव्दारे/ खासदुतामार्फत) (अ) फोनव्दारे संदेश देत असताना खालील बाबींची माहिती देणे क्रमप्राप्त आहे. (ब) म.न.पा. हद्दीबाहेर वाहन पाठविलेस नियमाप्रमाणे बिलाचा भरणा करणे क्रमःप्राप्त आहे.	आवश्यकते नुसार तात्काळ करणेत येते.	अग्निशमन विभाग प्रमुख	मा.उपायुक्त
2	अग्निशमन नाहरकत पमाणपत्र (NOC) देणे. कागदपत्राची माहिती मनपा.चे वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेत आले आहे.	15 दिवस		
3	आग लागल्याचे / आगीत नुकसान झालेबाबत प्रमाणपत्र देणे	07 दिवस		

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना (अ)
अग्निशमन विभागातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	-----	-----	-----

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना (ब)
अग्निशमन विभागातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
1	अग्निसुरक्षा अभियान राबविणे	शासन निर्णय क्र.अशस 1407/360/ प्र.क्र.211/नवि220 दि.31.08.2009	-----

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना (क)
अग्निशमन विभागातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
1	-----	-----	-----

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना (ड)
अग्निशमन विभागातील कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
1	-----	-----	-----

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना (इ)
लातूर शहर महानगपालिका येथील अग्निशमन विभागातील उपलब्ध दस्तावेवजी यादी.
दस्तावेवजांचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	-----		-----	-----

कलम 4 (1) (अ) (vi)

लातूर शहर महानगपालिका येथील अग्निशमन विभागातील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंद पुस्तक,व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलावर	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	कर्मचा-यांची उपस्थिती नोंद करणे	हजेरी पत्रक	भांडार विभागाकडून प्राप्त करून घेण्यात येते.	(ब) 10 वर्ष
2	आलेले पत्र यांची नोंद घेणे	जावक नोंदवही	-----do-----	(ब) 10 वर्ष
3	विभागातून जाणा-या पत्राची नोंद करणे.	जावक नोंदवही	-----do-----	(ब) 10 वर्ष

कलम 4 (1) (अ) (vii)

लातूर शहर महानगपालिका येथील अग्निशमन विभागाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे वर्णन	विस्तृत कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाळ
1	-----	-----	-----	-----

टिप:- कलम 4(1) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्रधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी/राबविण्याताना जनतची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपद्धतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबीराद्वारे/ग्रामसभेद्वारे जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

कलम 4(1) (ब) (xi)

लातूर शहर महानगरपालिका येथील अग्निशमन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी व यांची नावे,
पदनाम, दुरध्वनी क्रमांक.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./ फॅक्स /ई-मेल
1	प्र. अग्निशमन अधिकारी	श्री.शेख जे.एस.	3		firelcmc@gmail.com
2	लिपीक	श्री. शिंदे ए.एम.	4	1992	9011032433
3	कॉम्प्यूटर ऑपरेटर	-----	-	-	-----
4	शिपाई	-----	-	-	-----

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	जनमाहिती अधिकारी	कार्यक्षेत्र	फोन	ई-मेल	यांच्या अधिरिक्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	उपायुक्त (महसुल)	प्र.अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभाग		firelcmc@gmail.com	प्र.अग्निशमन अधिकारी