



लातूर शहर महानगरपालिका , लातूर
मुख्य कार्यालय :- मेन रोड , लातूर
(ग्रंथालय विभाग)

फोन : ०२३८२, २४२८०३, २४६०७५
फॅक्स : ०२३८२, २४६०७७
ईमेल mclatur@yahoo.co.in

स्थापना:-२५ऑक्टोबर २०११

जा.क्र./लाशमनपाला/ग्रंथालय विभाग/ / /२०२३-२४

दि: १८/०५/२०२३

4358

ई - कोटेशन

श्री शिवछत्रपती ग्रंथालय, मनपा लातूर येथील १६ CCTV Camera साठी वार्षिक देखभाल दुरुस्ती करण्यासाठी (Non-comprehensive) लागणाऱ्या साहित्यासाठी व सेवा प्रदान करण्यासाठी वार्षिक दर मागविण्यात येत आहे. तरी याबाबत दर पत्रक श्री शिवछत्रपती ग्रंथालयात दि. २५/०५/२०२३ रोजी सिल बंद लिफाफा मध्ये देण्यात यावे.

अ.क्र	साहित्याचे नाव
१)	१६ ch cp dvr
२)	२.४ mp Dome camera
३)	२.४ mp Bullet camera
४)	Smpps १६ ch (power supply)
५)	Hard disk २ tb
६)	Bnc/Dc connectors
७)	Cctv cable per miter
८)	Camera shifting charges
९)	Connector replesments
१०)	Camera clenning
११)	Adaptor
१२)	T. V. ५२ inch / ५२"inch

१) मा. आयुक्त यांची मंजूरी दि. ३/०६/२३

२) अंदाजीत खर्च - १.५ लक्ष.

अटी शर्ती

- कराराचा कालावधी : AMC वर सामंजस्य करारावर (MOU) स्वाक्षरी केल्याच्या तारखेपासून एक वार्षिकसाठी करार वैध आहे. समाधानकारक सेवा प्रदान करणे आणि अटी व शर्ती पूर्ण करणे याच्या अधीन राहून पुढील ६ महिन्यासाठी नूतनीकरण केले जाऊ शकते.
- पेमेंट टर्म : AMC साठी, त्रैमासिक अहवाल आधारावर पेमेंट केले जाईल.

- ३) भागांची देखभाल : CCTV पाळत ठेवणे प्रणालीच्या देखभालीमध्ये कॅमेरा, L सेटिंग्ज पडताळणी आणि डिस्क त्रुटी तपासणे समाविष्ट आहे. CCTV भाग बदलणे आणि काही उपभ वस्तू AMC अंतर्गत दिलेल्या दरानुसार १ वर्षासाठी समाविष्ट आहे.
- ४) स्पेअर्सची गुणवत्ता : बदललेले उपकरणाचे भाग नवीन आणि विद्यमान भागांच्या कार्यप्रदर्शनाच्या समतुल्य असले पाहिजेत.
- ५) अतिरिक्त शुल्क : AMC खर्चामध्ये एक किंवा सर्व स्थानांसाठी आणि एक किंवा सर्व सिस्टमसाठी १ वर्षासाठी कालावधीत सेवा प्रदान करण्यासाठी प्रवास खर्च समाविष्ट नाही.
- ६) सेवा कर : AMC खर्च राज्य किंवा केंद्र सरकारद्वारे आकारलेला सेवा कर वगळतो. या प्रकारची सेवा प्रदान करण्यासाठी.
- ७) कामाचे तास : देखभालीचे काम सामान्यतः ग्रंथालयाच्या कार्यालयीन कामाच्या तासांमध्ये केले जाते. तथापि, आपत्कालीन स्थितीत कार्यालयीन वेळेच्या पलीकडे आणि अगदी चालू असतानाही देखभाल करावी लागेल.
- ८) लिफाफा : दोन लिफाफा देण्यात यावे पहिल्या लिफाफा तांत्रिक मध्ये खालील बाबी असणे आवश्यक आहे
- दुकान व संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र
 - पॅन कार्ड
 - GST NO.
 - अनुभव प्रमाणपत्र असल्यास प्राधान्य असेल.
- ९) मागील तिन वर्षांचे आयकर भरणा केलेले चलन व व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र ई - कोटेशन सोबत जोडण्यात यावे.
- १०) कोटेशन रद्द करण्याचे सर्व अधिकार मा. आयुक्त यांना असतील.
- योग्य संवादाद्वारे सुट्टीची पुर्व व्यवस्था सर्व प्रकरणांमध्ये आपल्या द्वारे कार्य केली पाहिजे.

उपायुक्त

लातूर शहर महानगरपालिका लातूर

प्रति - संबंधित विभाग प्रमुख यांना वेबसाईट वरती
जमिंदार मालकी देण्यात येते.



लातूर शहर महानगरपालिका , लातूर
मुख्य कार्यालय :- मेन रोड , लातूर
(ग्रंथालय विभाग)

स्थापना:-२५ऑक्टोबर २०११

फोन : ०२३८२,२४२८०३,२४६०७५
फॅक्स : ०२३८२,२४६०७७
ईमेल mclatur@yahoo.co.in

जा.क्र./लाशमनपाला/ग्रंथालय विभाग/ / /२०२३-२४

दि: 18/09/२०२३

4358

ई - कोटेशन

श्री शिवछत्रपती ग्रंथालय, मनपा लातूर येथील १६ CCTV Camera साठी वार्षिक देखभाल दुरुस्ती बाबत खालील प्रमाणे आपले दर आर्थीक लिफाफा मध्ये प्रति नग दर नमुद करावे.

अ.क्र	साहित्याचे नाव	प्रति नग दर
१)	१६ ch cp dvr	
२)	२.४ mp Dome camera	
३)	२.४ mp Bullet camera	
४)	Smps १६ ch (power supply)	
५)	Hard disk २ tb	
६)	Bnc/Dc connectors	
७)	Cctv cable per miter	
८)	Camera shifting charges	
९)	Connector repléments	
१०)	Camera clenning	
११)	Adaptor	
१२)	T. V. ५२ inch	

दिनांक 18-09-2023

सही व शिक्का